



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

« 26 » 12 2022 р.

Н А К А З
м. Чернівці

№ 557-а/22

**Про виконання
рішення Вченої ради**

На виконання рішення Вченої ради від 22 грудня 2022 року (п. 2 «Звіт про результати виконання наукових досліджень за 2022 рік»),-

НАКАЗУЮ:

1. Звіт проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків проф. Грицюк М.І. про результати наукових досліджень за 2022 рік ухвалити.

2. Завідувачам кафедр, які завершили в 2022 році ініціативні науково-дослідні роботи, запланувати нові теми.

Відповідальні: керівники ініціативних НДР - проф. Бачинський В.Т., проф. Шкварковський І.В., проф. Сидорчук Л.П.

Термін виконання: до 1 березня 2023 р.

3. Виконавцям НДР, що завершуються у 2023 р., подати статті (про основні результати та здобутки) в журнали, які індексуються в наукометричних базах Scopus та Web of Science.

Відповідальні: керівники ініціативних НДР - проф. Булик Р.Є., проф. Власик Л.І., проф. Давиденко І.С., доц. Рак О.М., проф. Ткачук С.С., проф. Хухліна О.С.

Термін виконання: до 1 жовтня 2023 р.

4. Забезпечити виконання наукової тематики в БДМУ відповідно до календарних планів та своєчасне подання звітної документації.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Грицюк М.І., начальник наукового відділу з сектором інноваційного розвитку Доманчук Т.І., керівники НДР.

Термін виконання: постійно.

5. Затвердити зведений план НДР на вченій раді університету на 2023 рік, який вмістить 37 робіт, із них 2 - за кошти держбюджету.

Відповідальна: начальник наукового відділу з сектором інноваційного розвитку Доманчук Т.І.

Термін виконання: до 1 червня 2023 р.

6. Підготувати та затвердити план підготовки науково-педагогічних кадрів на 2023 р. і подальші роки.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Грицюк М.І., начальник наукового відділу з сектором інноваційного розвитку Доманчук Т.І., завідувач відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, доц. Панасенко Н.В.

Термін виконання: до 30 червня 2023 року.

7. Постійний відбір і підготовка молодих кадрів для наукової діяльності через докторантуру й аспірантуру, впровадження нових підходів у підготовці здобувачів ступеня доктора наук та доктора філософії, захисту наукових робіт іноземними мовами.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Грицюк М.І., начальник наукового відділу з сектором інноваційного розвитку Доманчук Т.І., завідувач відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, доц. Панасенко Н.В.

Термін виконання: до 30 червня 2023 року.

8. При підготовці докторів філософії враховувати те, що умовою завершення навчання в аспірантурі є отримання здобувачем сертифікату про володіння іноземною мовою на рівні B2.

Відповідальна: завідувач відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, доц. Панасенко Н.В.

Термін виконання: постійно.

9. Формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Грицюк М.І., начальник наукового відділу з сектором інноваційного розвитку Доманчук Т.І., керівники НДР.

Термін виконання: постійно.

10. Участь у програмах національної та міжнародної мобільності аспірантів/докторантів.

Відповідальна: завідувач відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, доц. Панасенко Н.В.

Термін виконання: постійно.

11. Сприяння ефективній роботі спеціалізованих вчених рад університету.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Грицюк М.І., голови спеціалізованих вчених рад, проф. Іващук О.І., проф. Сорокман Т.В.

Термін виконання: постійно.

12. Розглянути на Вчених радах факультетів хід виконання дисертаційних робіт, звернувши особливу увагу на дисертації, які завершуються у 2024 році, забезпечивши їх своєчасне виконання.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, завідувач відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, доц. Панасенко Н.В.

Термін виконання: згідно плану роботи вчених рад факультетів 2023 року.

13. Забезпечення виконання науково-дослідних та дисертаційних робіт на базі «Навчально-наукової лабораторії БДМУ».

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Грицюк М.І., начальник наукового відділу з сектором інноваційного розвитку Доманчук Т.І.

Термін виконання: постійно.

14. Здійснення системних заходів із запобігання та виявлення академічного плагіату шляхом пропагування культури академічної доброчесності.

Відповідальний: голова комісії про проведення первинної експертизи на виявлення плагіату, проф. Булик Р.Є.

Термін виконання: постійно.

15. Проведення начальних семінарів для співробітників з питань винахідницької діяльності, патентних та інформаційних досліджень, авторського права.

Відповідальна: завідувач сектором інноваційного розвитку, доц. Махрова Є.Г.

Термін виконання: постійно

16. Забезпечення проведення щорічної конференції професорсько-викладацького персоналу БДМУ та видання чергового випуску збірника.

Відповідальний: проф. Безрук В.В. - відповідальний за проведення форумів

Термін виконання: березень 2023 р.

17. Залучення до спільної організації та проведення наукових форумів БДМУ із міжнародною участю кафедр іноземних медичних закладів вищої освіти та закордонних медичних установ (університетських клінік).

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Грицюк М.І., відповідальний за проведення форумів, проф. Безрук В.В.

Термін виконання: постійно.

18. Проведення у квітні 2023 року на базі БДМУ X Міжнародного медико-фармацевтичного конгресу студентів і молодих учених VIMCO 2023 та видання за матеріалами конгресу чергового випуску VIMCO JOURNAL Abstracts Book.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Грицюк М.І., голова Ради молодих учених, доц. Тюленєва О.А.

Термін виконання: квітень 2023 року.

19. Організація і проведення II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей у 2022-2023 навчальному році з галузі «Медицина».

Відповідальна: голова Ради молодих учених, доц. Тюленєва О.А.

Термін виконання: березень 2023 року.

20. Підтримка та розширення міжнародного партнерства ВІМСО з медичними конференціями ЗВО Європи та світу.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Грицюк М.І., голова Ради молодих учених, доц. Тюленєва О.А.

Термін виконання: постійно.

21. Проведення регулярних засідань Школи молодого науковця СНТ БДМУ.

Відповідальна: голова Ради молодих учених, доц. Тюленєва О.А.

Термін виконання: постійно.

22. Активізація участі студентів і молодих учених у міжнародних наукових форумах та стажуваннях за кордоном, конкурсах на здобуття стипендій, премій за кращі наукові роботи.

Відповідальні: голова Ради молодих учених, доц. Тюленєва О.А., завідувач відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, доц. Панасенко Н.В.

Термін виконання: постійно.

23. Проведення постійного моніторингу та аналіз загальних рейтингових показників університету та індивідуальних показників науковців з використанням Системи професійного бібліометричного аналізу і управління наукової діяльності на платформах Scopus, Web of Science, ORCID.

Відповідальні: голова координаційної ради, проф. Годованець Ю.Д., директор бібліотеки Кіселиця Г.Г.

Термін виконання: постійно.

24. Організація роботи та навчання співробітників щодо створення та заповнення індивідуальних профілів у наукометричних базах (ORCID, Researcher ID, Google Scholar, УІНЦ та ін.). Створення зведеного електронного реєстру «Унікальні ідентифікатори науковців БДМУ».

Відповідальні: голова координаційної ради, проф. Годованець Ю.Д., директор бібліотеки Кіселиця Г.Г.

Термін виконання: постійно.

25. Аналіз реєстрації, імпаکت-фактору та квартилю наукових журналів університету у вітчизняних та міжнародних базах даних. Реєстрація редакційних колегій журналів БДМУ у міжнародних асоціаціях редакторів наукових журналів (COPE, WAME та ін.).

Відповідальні: голова координаційної ради, проф. Годованець Ю.Д., директор бібліотеки Кіселиця Г.Г.

Термін виконання: постійно.

26. Представлення наукових конференцій університету з використанням сервісу відеоконференцій WEB Class в рамках Проєкту Української науково-освітньої телекомунікаційної мережі «URAN».

Відповідальні: голова координаційної ради, проф. Годованець Ю.Д., директор бібліотеки Кіселиця Г.Г.

Термін виконання: постійно.

27. Реєстрація БДМУ на платформі «Національна електронна науково-інформаційна система» «URIS» (Ukrainian Research Information System) для забезпечення подання інформації про сферу наукової і науково-технічної діяльності університету.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Грицюк М.І., голова координаційної ради, проф. Годованець Ю.Д., директор бібліотеки Кіселиця Г.Г.

Термін виконання: постійно.

**В.о. ректора
закладу вищої освіти**

Оксана АНДРІЄЦЬ

Виконавець:

Начальник наукового відділу
з сектором інноваційного
розвитку

Тетяна ДОМАНЧУК

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків

Мар'яна ГРИЦЮК

Учений секретар

Альона АНТОНІВ

Провідний юрисконсульт

Вадим СЕМКІВ
Олег БОДНАР