



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«23» 01 2024р.

НАКАЗ
м. Чернівці

№ 35-А/2024

**Про виконання
рішення Вченої ради**

На виконання рішення Вченої Ради від 28 грудня 2023 року протокол № 7 (п. 6 «Звіт про результати виконання наукових досліджень за 2023 рік»),-

НАКАЗУЮ:

1. Завідувачам кафедр, які завершили в 2023 році ініціативні науково-дослідні роботи, запланувати нові теми.
Відповідальні: д.мед.н., проф. Булик Р.Є., д.мед.н., проф. Власик Л.І., д.мед.н., проф. Давиденко І.С., к.філол.н., доц. Рак О.М., д.мед.н., проф. Ткачук С.С., д.мед.н., проф. Хухліна О.С., д.мед.н., проф. Москалюк В.Д.,
Термін виконання: до 1 березня 2024 р.
2. Виконавцям НДР, які завершуються у 2024 р., подати статті (про основні результати та здобутки) у журнали, які індексуються в наукометричних базах Scopus/Web of Science.
Відповідальні: керівники ініціативних НДР – д.мед.н., доц. Батіг В.М., д.хім.н., проф. Братенко М.К., д.мед.н., проф. Ілащук Т.О., д.мед.н., проф. Коновчук В.М., к.мед.н., доц. Навчук І.В., д.мед.н., проф. Пашковський В.М., д.мед.н., проф. Роговий Ю.Є., д.мед.н., проф. Слободян О.М., д.мед.н., проф. Тащук В.К., д.фіз.-мат.н., проф. Федів В.І.
Термін виконання: до 1 жовтня 2024 р.
3. Забезпечити виконання наукової тематики в БДМУ відповідно до календарних планів та своєчасне подання звітної документації.
Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, д.мед.н., проф. Грицюк М.І., начальник наукового відділу з сектором інноваційного розвитку, доктор філософії Доманчук Т.І., керівники НДР.
Термін виконання: постійно.
4. Підготувати та затвердити план підготовки науково-педагогічних кадрів у 2024 р. і подальші роки.
Виконавці: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, д.мед.н., проф. Грицюк М.І., начальник наукового

відділу з сектором інноваційного розвитку, доктор філософії Доманчук Т.І., завідувач відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, к.мед.н., доц. Сем'янів І.О.

Термін виконання: до 30 червня 2024 року.

5. Продовжити роботу спеціалізованих вчених рад університету.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, д.мед.н., проф. Грицюк М.І., голови спеціалізованих вчених рад: д.мед.н., проф. Іващук О.І., д.мед.н., проф. Сорокман Т.В. та начальник наукового відділу з сектором інноваційного розвитку, доктор філософії Доманчук Т.І.

Термін виконання: постійно.

6. Розглянути на Вчених радах факультетів хід виконання дисертаційних робіт, звернувши особливу увагу на дисертації, які завершуються у 2025 році.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, д.мед.н., проф. Грицюк М.І., декани факультетів, завідувач відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, к.мед.н., доц. Сем'янів І.О.

Термін виконання: відповідно до плану роботи вчених рад факультетів 2024 р.

7. Ввести персональну відповідальність наукових керівників/консультантів з відповідними відмітками в рейтинговому оцінюванні кафедри, аспіранти/докторанти яких відраховуються з аспірантури чи докторантури державного замовлення без захисту дисертаційного дослідження.

Виконавці: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, д.мед.н., проф. Грицюк М.І., начальник наукового відділу з сектором інноваційного розвитку, доктор філософії Доманчук Т.І., завідувач відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, к.мед.н., доц. Сем'янів І.О.

Термін виконання: постійно.

8. Забезпечити перереєстрацію наукових журналів відповідно до Закону України «Про медіа» від 3 листопада 2022 року №2710 – ІХ.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, д.мед.н., проф. Грицюк М.І., голова Координаційної ради, д.мед.н., проф. Годованець Ю.Д., відповідальні редакційної колегії журналів.

Термін виконання: I квартал 2024 року.

9. Продовжити ефективне функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і науково-методичних працях наукових і науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів.

Відповідальний: голова комісії про проведення первинної експертизи на виявлення плагіату, д.мед.н., проф. Булик Р.Є.

Термін виконання: постійно.

10. Забезпечити проведення навчальних семінарів для співробітників з питань винахідницької діяльності, патентних та інформаційних досліджень, авторського права.

Відповідальна: завідувач сектором інноваційного розвитку, к.фіз-мат.н., доц. Махрова Є.Г.

Термін виконання: постійно

11. Забезпечити проведення щорічної конференції професорсько-викладацького персоналу БДМУ (присвяченої 80-річчю БДМУ) та видання чергового випуску збірника.

Відповідальний: відповідальний за проведення форумів, д.мед.н., проф. Безрук В.В.

Термін виконання: лютий 2024 року.

12. Залучити до спільної організації та проведення наукових форумів БДМУ із міжнародною участю кафедри іноземних медичних закладів вищої освіти та закордонних медичних установ (університетських клінік).

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, д.мед.н., проф. Грицюк М.І., відповідальний за проведення форумів, д.мед.н., проф. Безрук В.В.

Термін виконання: постійно.

13. Провести у квітні 2024 року на базі БДМУ XI Міжнародний медико-фармацевтичний конгрес студентів і молодих учених WIMCO 2024 та забезпечити видання за матеріалами конгресу чергового випуску WIMCO JOURNAL Abstracts Book. Продовжити підтримку та розширення міжнародного партнерства WIMCO з медичними конференціями ЗВО Європи та світу.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, д.мед.н., проф. Грицюк М.І., голова Ради молодих учених, науковий керівник СНТ, к.мед.н., доц. Котельбан А.В.

Термін виконання: квітень 2024 року.

14. Представити матеріали наукових конференцій університету на сервісі відеоконференцій WEB Class в рамках Проєкту Української науково-освітньої телекомунікаційної мережі «URAN».

Відповідальні: відповідальний за організацію проведення наукових конференцій д.мед.н., проф. Безрук В.В., директор бібліотеки Кіселиця Г.Г.

Термін виконання: постійно.

15. Провести I тур Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей у 2023-2024 навчальному році.

Відповідальна: голова Ради молодих учених, науковий керівник СНТ, к.мед.н., доц. Котельбан А.В.

Термін виконання: березень 2024 року.

16. Забезпечити проведення засідань Школи молодого науковця СНТ БДМУ.

Відповідальна: голова Ради молодих учених, науковий керівник СНТ, к.мед.н., доц. Котельбан А.В.

Термін виконання: постійно.

17. Сприяти активізації участі студентів і молодих учених у міжнародних наукових форумах та стажуваннях за кордоном, конкурсах на здобуття стипендій, премій за кращі наукові роботи.

Відповідальні: голова Ради молодих учених, науковий керівник СНТ, к.мед.н., доц. Котельбан А.В., завідувач відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, к.мед.н, доц. Сем'янів І.О.

Термін виконання: постійно.

18. Проводити постійний моніторинг та аналіз загальних рейтингових показників університету та індивідуальних показників науковців з використанням Системи професійного бібліометричного аналізу і управління наукової діяльності на платформах Scopus, Web of Science, ORCID.

Відповідальні: голова Координаційної ради, д.мед.н., проф. Годованець Ю.Д., директор бібліотеки Кіселиця Г.Г.

Термін виконання: постійно.

19. Продовжити навчання та консультування співробітників стосовно роботи з індивідуальними профілями науковців у наукометричних базах (ORCID, Scopus, Web of Science, Google Scholar, Research Gate, УІНЦ та ін.). Продовжити роботу зі створення зведеного електронного реєстру «Унікальні ідентифікатори науковців БДМУ».

Відповідальні: голова Координаційної ради, д.мед.н., проф. Годованець Ю.Д., директор бібліотеки Кіселиця Г.Г.

20. Забезпечити системне навчання, консультування та підтримку науковців БДМУ щодо проведення наукового пошуку, етики наукових публікацій, правильності їх оформлення відповідно до світових стандартів, можливостей підвищення показників цитованості науковців («унікальний ідентифікатор вченого»; ключові слова за MeSH, бібліографічний менеджер END NOTE; вибір журналів для публікації за показниками імпаکت-фактору і квартилю; застосування аналітичного інструменту Journal Citation Reports тощо). Продовжити моніторинг сфери та географії розповсюдження журналів БДМУ, реєстрації у міжнародних каталогах, фондах та наукометричних базах, імпаکت-фактору та CiteScore.

Відповідальні: голова Координаційної ради, д.мед.н., проф. Годованець Ю.Д., директор бібліотеки Кіселиця Г.Г.

Термін виконання: постійно.

21. Продовжити аналіз реєстрації, імпакт-фактору та квартилю наукових журналів університету у вітчизняних та міжнародних базах даних, а також реєстрацію редакційних колегій журналів БДМУ у міжнародних асоціаціях редакторів наукових журналів (COPE, WAME та ін.).

Відповідальні: голова Координаційної ради, д.мед.н., проф. Годованець Ю.Д., директор бібліотеки Кіселиця Г.Г.

Термін виконання: постійно.

22. Продовжити роботу щодо реєстрації БДМУ на платформі «Національна електронна науково-інформаційна система» «URIS» (Ukrainian Research Information System) для забезпечення подання інформації про сферу наукової і науково-технічної діяльності університету.

Відповідальні: проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, д.мед.н., проф. Грицюк М.І., голова координаційної ради, д.мед.н., проф. Годованець Ю.Д., директор бібліотеки Кіселиця Г.Г.
Термін виконання: постійно.

**Ректор
закладу вищої освіти**



Ігор ГЕРУШ

Виконавець:

Начальник наукового відділу
з сектором інноваційного
розвитку



Тетяна ДОМАНЧУК

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків



Мар'яна ГРИЦЮК

Учений секретар



Мар'яна ДІКАЛ

Провідний юрисконсульт



Вадим СЕМКІВ
Олег БОДНАР
Альона КИРИЛЮК