



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«24» 05 2024 р.

м. Чернівці

№ 242-АД

**Про затвердження
Положення про
підвищення кваліфікації
науково-педагогічних та
педагогічних працівників
Буковинського державного
медичного університету**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійний розвиток працівників»; Постанов Кабінету Міністрів України: «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я» від 28 березня 2018 р. № 302 (зі змінами), Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність від 12.08.2015 р. № 579 (зі змінами), Статуту Буковинського державного медичного університету, рішення Вченої ради університету від 23 травня 2024 року (протокол № 14), -

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету (додаток).

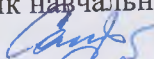
2. Начальнику навчального відділу доц. Сажину С.І. забезпечити оприлюднення Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету на офіційному вебсайті університету в розділі «Публічна інформація».

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи доц. Ходоровського В.М.

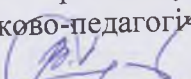
Ректор закладу вищої освіти

Ігор ГЕРУШ

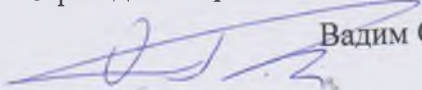
Виконавець:

Начальник навчального відділу
 Сергій САЖИН

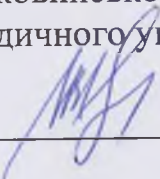
Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
 Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Провідний юрисконсульт

 Вадим СЕМКІВ / Олег БОДНАР / Альона КИРИЛЮК

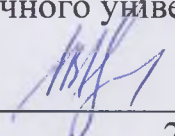
Затверджено
Вченою радою
Буковинського державного
медичного університету,
протокол № 14
від 23 травня 2024 р.

Затверджено
Ректор
закладу вищої освіти
Буковинського державного
медичного університету

_____ Ігор ГЕРУШ
_____ 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Введено в дію
наказом по університету
від 24.05.2024 № 242-Адм

Затверджено
Вченою радою
Буковинського державного
медичного університету,
протокол № ____
від _____ 2024 р.

Затверджено
Ректор
закладу вищої освіти
Буковинського державного
медичного університету

_____ Ігор ГЕРУШ
_____ 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Введено в дію
наказом по університету
від 24.05.2024 № 242 -Адм

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійний розвиток працівників»; Постанов Кабінету Міністрів України: «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 р. № 800, «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 798) від 28 березня 2018 р. № 302, Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами від 10.05.2018 р. № 347), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність від 12.08.2015 р. № 579 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 15.05.2022 р. № 599); Статуту Буковинського державного медичного університету та визначає порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету (далі – Університет).

1.2. Положення визначає основні засади планування та організації, види, форми, зміст, тривалість, періодичність, результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників БДМУ.

1.3. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету є їх безперервний професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету є елементом системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівників Університету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.6. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету встановлюється в годинах та у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

1.7. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.8. Ректор університету, проректори, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, директори навчально-наукового

3

242-884

інституту післядипломної освіти (далі – Інститут) та фахового коледжу, декани факультетів, їх заступники, завідувач відділу докторантури, аспірантури та клінічної ординатури, завідувачі кафедр, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади упродовж двох перших років роботи.

2. ВИДИ, ФОРМИ ТА СУБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. Основними видами підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо (неформальна освіта);

- стажування (неформальна освіта);

- самоосвіта (інформальна освіта);

- участь у програмах академічної мобільності;

- наукове стажування;

- здобуття вищої освіти або наукового ступеня (формальна освіта).

2.1.1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації.

Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться (загальні, фахові тощо). Додатково програма може містити інформацію про розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо); особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо); строки виконання програми; місце виконання програми, очікувані результати навчання; вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги; графік освітнього процесу; мінімальну та максимальну кількість осіб в групі; академічні, професійні можливості за результатами опанування програми; можливість надання подальшої підтримки чи супроводу; додаткові послуги (перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо); документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи. Відкритість і доступність інформації забезпечується шляхом розміщення програми на офіційному веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації.

2.1.2. Стажування.

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється та затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним та педагогічним працівником.

Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. Індивідуальна програма стажування є невід'ємним додатком до такого договору.

Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися за місцем роботи (в Університеті). Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посаді науково-педагогічного працівника.

Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників університету в інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника (керівника стажування), який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію. Для проходження стажування працівники Університету подають заяву про направлення на стажування, погоджену з завідувачем кафедри (додаток 7); витяг з протоколу засідання кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник, про розгляд індивідуального плану стажування) з рекомендацією про направлення на стажування із зазначенням термінів і місця проходження; індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (додаток 8), направлення на стажування (додаток 9) у двох примірниках.

2.1.3. Самоосвіта.

Самоосвіта реалізується за рахунок власної активності в оточуючому культурно-освітньому середовищі, при цьому науково-педагогічні та педагогічні працівників Університету перетворюють освітні потенціали суспільства в дієві чинники свого розвитку.

Інформальна освіта може здійснюватися шляхом цілеспрямованого спілкування, читання, перегляду телепередач, відвідування установ культури, подорожей, розробки навчально-методичних матеріалів, авторських курсів, участі у групах рівних тощо.

2.1.4. Участь у програмах академічної мобільності.

Участь науково-педагогічних та педагогічних працівників у програмах академічної мобільності визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету.

2.1.5. Наукове стажування науково-педагогічних працівників, яке проводиться відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.1.6. Здобуття рівня вищої освіти або наукового ступеня.

Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти або наукового ступеня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Науково-педагогічний працівник самостійно обирає форму підвищення кваліфікації.

2.3. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути Університет (його структурний підрозділ), інший заклад освіти, наукова установа, інша юридична чи фізична особа, в тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівникам.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та відповідною програмою.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на наступний рік (додаток 1 та 2) та п'ять років (додаток 3 та 4).

3.2. Завідувачі кафедр, директор фахового коледжу до 1 листопада поточного року подають в навчальний відділ Університету щорічні (на наступний рік) та перспективні (на п'ять років) плани підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедри. План підвищення кваліфікації на рік формується навчальним відділом та подається на затвердження ректору Університету.

3.3. Затверджені щорічні і перспективні на п'ять років плани підвищення кваліфікації та стажування (інформації) науково-педагогічних і педагогічних працівників зберігаються в навчальному відділі

3.4. Контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету здійснює навчальний відділ.

3.5. Відповідальність за своєчасне та ефективне підвищення кваліфікації несе особисто працівник Університету та завідувач кафедри.

3.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівників Університету мають право на підвищенні кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік згідно з цим Положенням.

3.7. Окремі види діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що проводилися поза межами планів підвищення кваліфікації, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

3.8. Науково-педагогічний працівник може підвищувати свою кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, яка визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

3.9. Документ про підвищення кваліфікації науково-педагогічним або педагогічним працівником Університету подається в навчальний відділ упродовж місяця з дати його отримання, крім випадків, зазначених у додатках 5 та 6 цього Положення.

4. ТРИВАЛІСТЬ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС НА РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років.

4.2. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

4.3. Визнання результатів підвищення кваліфікації:

4.3.1. Відповідно до отриманого документа (сертифікат, свідоцтво, посвідчення тощо) за програмою підвищення кваліфікації:

- в Університеті або в інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Перевірити наявність ліцензії на підвищення кваліфікації зі спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» можна в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/>, обравши область, заклад освіти, ліцензії ПДО. У випадку відсутності в документі інформації щодо кількості годин / кредитів ЄКТС, один день навчання за

7

242-Adm

програмою підвищення кваліфікації оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС;

- у вітчизняних суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензію, або закордонних суб'єктів результати підвищення кваліфікації потребують визнання вченою радою факультету або Інституту за відповідною процедурою (додаток 5 та 6).

4.3.2. За результатами стажування науково-педагогічний працівник надає в навчальний відділ звіт (додаток 10) та документ (довідка, посвідчення тощо) про проходження стажування.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

4.3.3. В разі самоосвіти (інформальної освіти) науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, визнання результатів здійснюється на засіданні кафедри. Замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, які виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Університету та/або на сервері дистанційного навчання Університету. Витяг з протоколу засідання кафедри із кількістю годин (кредитів ЄКТС), які пропонується визнати, подається до навчального відділу Університету впродовж місяця з дня засідання кафедри.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років самоосвіти вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації.

4.3.4. Для визнання підвищення кваліфікації за програмою академічної мобільності науково-педагогічним працівником подаються в навчальний відділ копії наказу та договору про навчання за програмою академічної мобільності.

Обсяг підвищення кваліфікації за програмою академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років участь у програмі академічної мобільності вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника.

4.3.5. Наукове стажування науково-педагогічних працівників може бути визнано як підвищення кваліфікації за рішенням вченої ради факультету або Інституту. Для цього науково-педагогічний працівник звертається до голови вченої ради факультету або Інституту із заявою, копією документа про проходження наукового стажування та звітом про наукове стажування.

Один тиждень наукового стажування зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС. Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років термін наукового стажування має бути не менше 6-ти тижнів.

4.3.6. Здобуття вищої освіти, наукового ступеня.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття рівня вищої освіти, наукового ступеня зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Визнання цього виду підвищення кваліфікації здійснюється навчальним відділом на підставі документа про здобуття рівня вищої освіти чи наукового ступеня та додатку до нього.

5. ТРИВАЛІСТЬ, ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ, ЯКІ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС НА РІВНІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.

5.1. Кожний педагогічний працівник Університету зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію.

5.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

5.3. Визнання результатів підвищення кваліфікації:

5.3.1. Відповідно до отриманого документа (сертифікат, свідоцтво, посвідчення тощо) за програмою підвищення кваліфікації:

- в Університеті або в інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Перевірити наявність ліцензії на підвищення кваліфікації зі спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» можна в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності за посиланням: <https://registry.edbo.gov.ua/>, обравши область, заклад освіти, ліцензії ПДО;

- у вітчизняних суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензію, або закордонних суб'єктів підвищення кваліфікації потребують визнання педагогічною радою фахового коледжу за відповідною процедурою (додаток 5 та 6).

5.3.2. За результатами стажування педагогічний працівник надає в навчальний відділ звіт (додаток 10) та документ (довідка, посвідчення тощо) про проходження стажування.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

5.3.3. В разі самоосвіти (інформальної освіти) педагогічних працівників, які мають педагогічне звання, визнання результатів здійснюється на засіданні педагогічної ради фахового коледжу. Замість

документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, які виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Університету та/або на сервері дистанційного навчання Університету. Витяг з протоколу засідання педагогічної ради фахового коледжу подається до навчального відділу Університету.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

Забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років самоосвіти вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації.

5.3.4. Для визнання підвищення кваліфікації за програмою академічної мобільності педагогічним працівником подаються в навчальний відділ копії наказу та договору про навчання за програмою академічної мобільності.

Обсяг підвищення кваліфікації за програмою академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Для забезпечення мінімального обсягу підвищення кваліфікації протягом 5-ти років участь у програмі академічної мобільності вимагає поєднання з іншими видами підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника.

5.3.5. Здобуття вищої освіти, наукового ступеня.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття рівня вищої освіти, наукового ступеня зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

Визнання цього виду підвищення кваліфікації здійснюється навчальним відділом на підставі документа про здобуття рівня вищої освіти чи наукового ступеня та додатку до нього.

5.4. У випадку суміщення посад у фаховому коледжі та Університеті, результати підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника перезараховуються.

6. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників є кошти загального та спеціального фонду Університету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші надходження Університету, інші джерела, не заборонені чинним законодавством, власні кошти працівників Університету.

У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за рахунок коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між Університетом і суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством та відповідно до плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

6.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється науково-педагогічними і педагогічними працівниками Університету, які працюють за основним місцем роботи та проходять підвищення кваліфікації поза межами річного плану підвищення кваліфікації;

іншими особами, які працюють в Університеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за сумісництвом.

6.4. Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами самостійно або на підставі укладених договорів про стажування.

6.5. На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним або педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6.6. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічним або педагогічним працівником підтверджується відповідним документом та/або актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, що складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації відповідно до укладеної угоди щодо підвищення кваліфікації.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення схвалюється Вченою радою Буковинського державного медичного університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Додатки є функціональним компонентом Положення.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової (оновленої) редакції Положення.

7.4. Положення після його затвердження і введення в дію наказом ректора розміщується на веб-сайті Університету в розділі «Публічна інформація».

Додаток 1
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних та
педагогічних працівників
Буковинського державного медичного
університету, затвердженого наказом
№ 248 від 24.02.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри,
протокол № _____
від _____ 20__ р.

ПЛАН
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
кафедри _____
на 20__ рік

№	Прізвище, ініціали	Посада	К-ть кредитів ЄКТС за останні 5 років станом на 31.12 поточного року	Рік останнього підвищення кваліфікації	Форма підвищення кваліфікації**	Вид підвищення кваліфікації**	Мінімальна кількість кредитів ЄКТС

Завідувач кафедри _____

Примітки:
* - відповідно до п. 2.2 Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету;
** - відповідно до п. 2.1 Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету.

Додаток 2
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних та
педагогічних працівників
Буковинського державного медичного
університету, затвердженого наказом
№ 111 від 24.05 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради,
протокол № _____
від _____ 20__ р.

ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників фахового коледжу Буковинського державного медичного університету на 20__ рік

№	Прізвище, ініціали	Посада	К-ть кредитів ЄКТС за останні 5 років станом на 31.12 поточного року	Форма підвищення кваліфікації**	Вид підвищення кваліфікації**	Мінімальна кількість кредитів ЄКТС

Директор фахового коледжу _____

Примітки:

- * - відповідно до п. 2.2 Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету;
- ** - відповідно до п. 2.1 Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету.

Додаток 3
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних та
педагогічних працівників
Буковинського державного медичного
університету, затвердженого наказом
№ 219-Б від 29.05.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри,
протокол № _____
від _____ 20__ р.

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
кафедри _____
з 20__ по 20__ рр.

№	Прізвище, ініціали	Посада	К-ть кредитів ЄКТС за останні 5 років станом на 31.12 поточного року	Рік останнього підвищення кваліфікації	План підвищення кваліфікації (кількість годин / кредитів ЄКТС)				
					20__	20__	20__	20__	20__

Завідувач кафедри _____

Додаток 4
 до Положення про підвищення
 кваліфікації науково-педагогічних та
 педагогічних працівників
 Буковинського державного медичного
 університету, затвердженого наказом
 № 112 від 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
 на засіданні педагогічної ради,
 протокол № _____
 від _____ 20__ р.

ПЕРСНЕКТИВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
фахового коледжу Буковинського державного медичного університету
 з 20__ по 20__ рр.

№	Прізвище, ініціали	Посада	К-ть кредитів ЄКТС за останні 5 років станом на 31.12 поточного року	Рік останнього підвищення кваліфікації	План підвищення кваліфікації (кількість годин / кредитів ЄКТС)				
					20__	20__	20__	20__	20__

Директор фахового коледжу _____

Додаток 5

до Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Буковинського державного медичного університету, затвердженого наказом № 141 від 24.05.2024 р.

Алгоритм визнання результатів за програмою підвищення кваліфікації у вітчизняних суб'єктів підвищення кваліфікації, які не мають ліцензію на підвищення кваліфікації

1. Упродовж місяця після отримання документа про підвищення кваліфікації науково-педагогічний працівник звертається до голови вченої ради факультету або Інституту, педагогічний працівник звертається до директора фахового коледжу із заявою-клопотанням щодо визнання результатів навчання, отриманих за програмою підвищення кваліфікації. До заяви додається копія документа про підвищення кваліфікації.

2. У випадку відсутності в документів про підвищення кваліфікації інформації про напрям, обсяг (в годинах або кредитах ЄКТС), форми підвищення кваліфікації, а також переліку компетентностей та результатів навчання (відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 р. № 610) науково-педагогічні та педагогічні працівники зазначають цю інформацію в пояснювальній записці.

3. Питання визнання підвищення кваліфікації виноситься на чергове засідання вченої ради факультету, Інституту, педагогічної ради фахового коледжу, де більшістю голосів членів вченої ради приймається рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету, Інституту, педагогічна рада фахового коледжу можуть надати рекомендації науково-педагогічному або педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічний та педагогічний працівник Університету впродовж місяця після засідання вченої (педагогічної) ради надає в навчальний відділ документ про підвищення кваліфікації, пояснювальну записку та витяг із протоколу вченої (педагогічної) ради.

Алгоритм визнання результатів за програмою підвищення кваліфікації у закордонних суб'єктів підвищення кваліфікації

1. Упродовж місяця після отримання документа про підвищення кваліфікації науково-педагогічний працівник звертається до голови вченої ради факультету або Інституту, педагогічний працівник звертається до директора фахового коледжу із заявою-клопотанням щодо визнання результатів навчання, отриманих за програмою підвищення кваліфікації. До заяви додається копія документа про підвищення кваліфікації та переклад інформації, що міститься в документі, українською мовою.

2. У випадку відсутності в документів про підвищення кваліфікації інформації про напрям, обсяг (в годинах або кредитах ЄКТС), форми підвищення кваліфікації, а також переліку компетентностей та результатів навчання (відповідно до Професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти», затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 р. № 610) науково-педагогічні та педагогічні працівники зазначають цю інформацію в пояснювальній записці.

3. Питання визнання підвищення кваліфікації виноситься на чергове засідання вченої ради факультету, Інституту, педагогічної ради фахового коледжу, де більшістю голосів членів вченої ради приймається рішення про визнання або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада факультету, Інституту, педагогічна рада фахового коледжу можуть надати рекомендації науково-педагогічному або педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4. У разі визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічний та педагогічний працівник Університету впродовж місяця після засідання вченої (педагогічної) ради надає в навчальний відділ документ про підвищення кваліфікації, пояснювальну записку та витяг із протоколу вченої (педагогічної) ради.

Додаток 7
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних та
педагогічних працівників
Буковинського державного медичного
університету, затвердженого наказом
№ 144 від 24.05 2024 р.

Ректору
Буковинського державного
медичного університету

(прізвище, ім'я, по батькові, посада науково-
педагогічного (педагогічного) працівника)

ЗАЯВА

Прошу направити мене відповідно до плану підвищення кваліфікації
(стажування) в _____

(назва закладу освіти, наукової або іншої установи, організації)

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування):

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією на
підвищення кваліфікації (стажування).

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 8
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних та
педагогічних працівників
Буковинського державного медичного
університету, затвердженого наказом
№ 248 від 24.05 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

«__» _____ 20__ року

Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, назва кафедри)

(науковий ступінь, вчене звання)

Буковинський державний медичний університет

(назва закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В _____

(назва установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Термін підвищення кваліфікації (стажування) з «__» _____ 20__ р.
по «__» _____ 20__ р.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№	Зміст завдання	Очікувані результати

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні кафедри _____

(назва кафедри)

Науково-педагогічний (педагогічний) працівник _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток 9
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних та
педагогічних працівників
Буковинського державного медичного
університету, затвердженого наказом
№ 242-з від 24.05.2024 р.

(назва закладу, в якому здійснюватиметься
підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного
(педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____,
який/яка працює в (на) _____

(назва структурного підрозділу)

Буковинського державного медичного університету

(назва закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний
(педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний (педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(назва закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)
з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.

Ректор
закладу вищої освіти

(підпис)

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 10
до Положення про підвищення
кваліфікації науково-педагогічних та
педагогічних працівників
Буковинського державного медичного
університету, затвердженого наказом
№ 249 від 24.05.2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор закладу вищої освіти з
науково-педагогічної роботи

«__» _____ 20__ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Кафедра / інший структурний підрозділ _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якому здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Термін підвищення кваліфікації (стажування) з «__» _____ 20__ р.
по «__» _____ 20__ р.

відповідно до наказу від «__» _____ 20__ р. № _____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, назва закладу, що видав документ)

Працівник _____
(підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____

(назва кафедри)

«__» _____ 20__ р., протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Завідувач кафедри _____
(підпис) _____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)