



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

18.03. 2025 р.

НАКАЗ
м. Чернівці

№ 122-А/м

**Про затвердження складу Координаційної ради
з гуманітарних питань та виховання і
Положення про Координаційну раду
з гуманітарних питань та виховання**

На виконання Законів України «Про освіту» №38-39 від 2017 року, «Про вищу освіту» №37-38 від 2014 року, «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності» № 2834-IX від 13.12.2022 р., Указу Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» № 286/219 від 18.05.2019 р., Постанови Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках» № 1322 від 15 грудня 2023 р., Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року» № 864 від 30.07.2024 р., Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України, на період 2023-2026 років» № 269-р від 30 березня 2023 р. та з метою організації виховної роботи в університеті, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Координаційну раду з гуманітарних питань та виховання (КР) (додаток).
2. Затвердити склад КР з гуманітарних питань та виховання:
1. **Ніна ЗОРІЙ**, проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання (голова КР);
2. **Лариса ШУТАК**, доцент закладу вищої освіти кафедри суспільних наук та українознавства (секретар КР);
3. **Христина БУРИНЮК-ГЛОВ'ЯК**, доцент закладу вищої освіти кафедри педіатрії та дитячих інфекційних хвороб, головний куратор медичного факультету;

4. **Наталія БАТАМАНЮК**, доцент закладу вищої освіти кафедри терапевтичної стоматології, головний куратор стоматологічного факультету;
5. **Оксана ВІВСЯННИК**, провідний фахівець відділу з виховної роботи та гуманітарних питань;
6. **Микита ГЛУЩЕНКО**, практичний психолог адміністративного відділу фахового коледжу, керівник медико-психологічного центру БДМУ;
7. **Валентина ГОЛОВКО**, керівник художній палацу культури і відпочинку «Академічний»;
8. **Інга ЄРЕМЕНЧУК**, доцент закладу вищої освіти кафедри фтизіатрії та пульмонології, помічник ректора закладу вищої освіти з іміджевої політики;
9. **Владислав ЙОСИПЕНКО**, асистент кафедри медичної біології та генетики, головний куратор медико-психологічного факультету;
10. **Альона КИРИЛЮК**, провідний юрисконсульт ректорату, т.в.о. провідного фахівця з питань запобігання корупції;
11. **Петро КОВАЛЬЧУК**, завідувач кафедри травматології, ортопедії та нейрохірургії, голова профспілкового комітету;
12. **Анастасія КОТЕЛЬБАН**, доцент закладу вищої освіти кафедри стоматології дитячого віку, науковий керівник СНТ;
13. **Юлія КРОПЕЛЬНИЦЬКА**, викладач закладу фахової передвищої освіти фахового коледжу;
14. **Антоній МОЙСЕЙ**, завідувач кафедри суспільних наук та українознавства;
15. **Юрій ПАЛІЧУК**, доцент закладу вищої освіти кафедри медицини катастроф та військової медицини;
16. **Олександр ПЕТРИШЕН**, доцент закладу вищої освіти кафедри гістології, цитології та ембріології, головний куратор медико-фармацевтичного факультету;
17. **Юрій РАНДЮК**, доцент закладу вищої освіти кафедри інфекційних хвороб та епідеміології, помічник ректора закладу вищої освіти з соціальних питань;
18. **Юлія РУСНАК**, керівник відділу з виховної роботи та гуманітарних питань;
19. **Віталій СМАНДИЧ**, доцент закладу вищої освіти кафедри внутрішньої медицини, клінічної фармакології та професійних хвороб; керівник навчально-тренінгового центру симуляційної медицини;
20. **Назарій ХАРУК**, студент 6-го курсу медичного факультету, в.о. голови Студентської ради.

3. Наказ по університету № 481-Адм. від 15.11.2022 р. «Про затвердження складу Координаційної ради з гуманітарних питань та виховання і Положення про Координаційну раду з гуманітарних питань та виховання» вважати таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання Зорій Н.І.

Ректор закладу вищої освіти



Ігор ГЕРУШ

Виконавець:

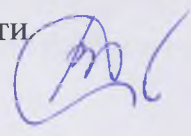
Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та виховання



Ніна ЗОРІЙ

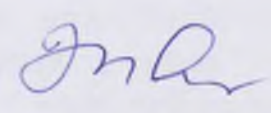
Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи



Володимир ХОДОРОВСЬКИЙ

Начальник відділу кадрів



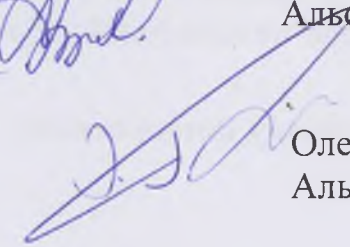
Тетяна ЛЕОНТІЙ

Провідний фахівець з питань
запобігання корупції



Альона КИРИЛЮК

Провідний юрисконсульт



Олег БОДНАР
Альона КИРИЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КООРДИНАЦІЙНУ РАДУ З ГУМАНІТАРНИХ ПИТАНЬ ТА ВИХОВАННЯ

1. Загальні положення

- 1.1. Координаційна рада з гуманітарних питань та виховання (далі – КР) є дорадчим органом при проректорові закладу вищої освіти з гуманітарних питань та виховання, що діє на постійній основі, здійснює планування, організацію, керівництво виховним процесом в університеті, подає відповідну звітність.
- 1.2. У своїй діяльності КР керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Указом Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання» № 286/219 від 18.05.2019 р., Постановою Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках» № 1322 від 15 грудня 2023 р., Постановою Кабінету Міністрів «Про затвердження Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року» № 864 від 30.07.2024 року, Розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів з відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України, на період 2023-2026 років» № 269-р від 30 березня 2023 р. та іншими нормативними документами МОЗ України, МОН України, Статутом університету та наказами ректора.
- 1.3. Суб'єктами виховного процесу є здобувачі освіти, науково-педагогічні, педагогічні працівники, завідувачі кафедр, декани факультетів та їх заступники, проректори.
- 1.4. До складу КР входять співробітники та науково-педагогічні працівники університету, а саме: керівник відділу з виховної роботи та гуманітарних питань, помічник ректора закладу вищої освіти з іміджевої політики, помічник ректора закладу вищої освіти із соціальних питань, науковий керівник СНТ, головні куратори факультетів, голова профкому, голова Студентської ради університету, художній керівник палацу культури та відпочинку «Академічний», а також інші співробітники та науково-педагогічні працівники, пов'язані із виконанням завдань виховної роботи в університеті.
- 1.5. Склад КР затверджується ректором закладу вищої освіти університету за поданням проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання.

- 1.6. До співробітництва у складі КР можуть запрошуватися члени ректорату та деканатів, завідувачі кафедр, співробітники та науково-педагогічні працівники університету та здобувачі освіти.

2. Основні завдання

Координаційної ради з гуманітарних питань та виховання

- 2.1. КР організовує та забезпечує виконання законодавства України і нормативних актів про освіту, директивних та нормативних документів щодо планування, організації методичного, матеріально-технічного забезпечення виховного процесу.
- 2.2. Організовує та забезпечує виконання законодавства України та нормативних актів про освіту, директивних та нормативних документів щодо планування, організації кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення виховного процесу.
- 2.3. Подає ректору закладу вищої освіти пропозиції щодо покращення виховної роботи в університеті.
- 2.4. Планує виховний процес на календарний рік.
- 2.5. Організовує проведення заходів з виконання таких завдань:
- 1) формування національної свідомості та людської гідності, любові до свого народу, бажання працювати задля розквіту держави;
 - 2) виховання правової культури: поваги до Конституції, законодавства України, державної символіки, знання та дотримання законів, а також усвідомлення необхідності захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - 3) забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до свого роду, культури та історії рідного народу;
 - 4) виховання у здобувачів освіти поваги до державної мови, усвідомлення необхідності використання української мови у всіх сферах життя;
 - 5) виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування власної світоглядної позиції;
 - 6) утвердження принципів загальнолюдської моралі: чесності, справедливості, милосердя, патріотизму, доброти, толерантності, працелюбства та ін.;
 - 7) забезпечення повноцінного розвитку студентської молоді, охорони й зміцнення її фізичного, психічного та духовного здоров'я;
 - 8) формування художньо-естетичної культури, розвиток естетичних потреб і почуттів;
 - 9) виховання екологічної культури людини, усвідомлення необхідності дбайливого ставлення до довкілля, гармонійних відносин з природою;
 - 10) усвідомлення взаємозв'язку між ідеями індивідуальної свободи, правами людини та її громадянською відповідальністю;
 - 11) формування культури здорового способу життя;

- 12) спонукання здобувачів освіти до активної протидії проявам аморальності, правопорушенням, бездуховності, антигромадської діяльності;
- 13) запобігання булінгу, формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності, приналежності до національних меншин тощо;
- 14) дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 15) надання організаційно-методичної допомоги органам студентського самоврядування, а також залучення активної студентської молоді до обговорення та вирішення питань по удосконаленню освітнього процесу;
- 16) за необхідності надання соціально-психологічної підтримки студентам, які належать до соціально вразливих категорій;
- 17) надання особам з особливими освітніми потребами психолого-педагогічної підтримки;
- 18) дотримання педагогічної етики та правил поведінки здобувачами освіти.

3. Функції

3.1. КР виконує такі функції:

- 1) *інтегративно-координаційну*, яка полягає в об'єднанні та координації зусиль на узгоджену цілеспрямовану роботу по гуманізації освітнього процесу та вихованню студентської молоді; розгляді нормативно-правових документів (накази, листи тощо) МОЗ та МОН України, Чернівецької обласної військової адміністрації (Чернівецької обласної державної адміністрації), інших керівних органів; плануванні заходів, контролю їх виконання; забезпеченні інформаційного супроводу; затвердженні планів виховної роботи певних структурних підрозділів.
- 2) *ідеологічну*, направлену на формування ціннісного ставлення здобувача освіти до українського народу, Батьківщини, держави, нації на основі нормативно-правових документів з тематики національно-патріотичного виховання; планування і реалізацію національно-патріотичних заходів
- 3) *навчально-методичну*, що полягає у забезпеченні методичними рекомендаціями та просвітницькими матеріалами суб'єктів освітнього процесу, контролі за їх реалізацією; розробці структури та положень виховного процесу в університеті.
- 4) *культурно-мистецьку, оздоровчу*, спрямовану на організацію виконання законодавчих актів у сфері культури, мистецтва та спорту, а також проведення культурно-мистецьких та спортивних заходів в БДМУ, участь у фестивалях, конкурсах, заходах, спортивних змаганнях тощо.
- 5) *просвітницьку*, спрямовану на реалізацію завдань щодо інформування співробітників та науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти

про державні свята, пам'ятні та тематичні дати, видатні особистості науки і культури, в тому числі і в галузі медицини; формування навичок здорового способу життя та засобів покращення ментального здоров'я здобувачів освіти.

- 6) *інформаційно-аналітичну*, завданням якої є аналіз та розповсюдження узагальнених інформаційних матеріалів, підготовка різних видів звітності; організація в межах повноважень КР соціально-психологічних досліджень; формування пропозицій щодо удосконалення виховної роботи.

4. Форми та методи роботи

4.1. Функції КР реалізуються через такі форми і методи:

- 1) робочі засідання Координаційної ради з гуманітарних питань та виховання (один раз на місяць);
- 2) лекції, семінари, лекторії, «круглі столи», диспути, зустрічі з провідними науковцями університету тощо;
- 3) створення, апробація та впровадження нових освітніх, виховних технологій;
- 4) висвітлення досвіду та проблем діяльності КР у засобах масової інформації та соціальних мережах.

5. Права та обов'язки

5.1. Голова і члени КР можуть вимагати від усіх підрозділів університету матеріали встановленої звітності відповідно до своїх завдань.

5.2. Керівництво КР здійснює голова – проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та виховання.

Голова КР:

- 1) координує роботу кафедр, деканатів, бібліотеки та інших підрозділів університету, які мають відношення до виховного процесу.
- 2) залучає фахівців до підготовки проєктів наказів, нормативних документів, які стосуються виховної роботи, а також інших документів для організації та проведення виховних заходів в університеті.
- 3) визначає форми та засоби виховного процесу;
- 4) вивчає передовий досвід роботи вітчизняних та зарубіжних закладів вищої освіти, в тому числі медичної, планує та організовує участь представників університету в роботі всеукраїнських та міжнародних навчально-методичних, науково-методичних конференцій, семінарів з проблем виховання студентської молоді та розвитку студентського самоврядування;
- 5) сприяє впровадженню сучасних методів виховної роботи у освітній процес;
- 6) бере участь у підготовці матеріалів та проведенні заходів з ліцензування та акредитації окремих спеціальностей, а також загальної акредитації університету;

- 7) вносить пропозиції щодо призначення головних кураторів та кураторів академічних груп факультетів університету;
- 8) аналізує звіти головних кураторів факультетів та кураторів академічних груп;
- 9) вносить пропозиції ректорату щодо заохочення співробітників, науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти, активістів студентського самоврядування університету, учасників художньої самодіяльності, переможців спортивних змагань та олімпіад тощо;
- 10) заслуховує на засіданнях КР звіти про виховну роботу, аналізи соціально-психологічних досліджень, індивідуальні звіти кураторів, а також повідомлення членів КР та інших осіб про проведену роботу з гуманітарних питань та виховання;
- 11) сприяє організації заходів бібліотеки університету, присвячених визначним суспільно-політичним подіям України, Буковинського краю та університету, а також відомим науковим, політичним та громадським діячам;
- 12) готує матеріали про виховну роботу, методичне та матеріально-технічне забезпечення виховного процесу для засідань вченої ради університету, ректорату, центральної методичної комісії;
- 13) здійснює підготовку спільно з відділом з виховної роботи та гуманітарних питань проєктів наказів університету, що стосуються методичного та матеріально-технічного забезпечення виховного процесу;
- 14) узагальнює спільно з відділом з виховної роботи та гуманітарних питань інформацію та готує річні звіти університету про організацію, кадрове, методичне, матеріально-технічне забезпечення та ефективність виховного процесу;
- 15) залучає діячів науки, медицини, права, культури, ветеранів ЗСУ до виховання здобувачів освіти та їх підготовки до майбутньої професійної діяльності;
- 16) організовує соціологічні дослідження, психологічні семінари тощо.
- 17) аналізує ефективність роботи КР та доповідає про результати її діяльності на засіданнях вченої ради та ректорату, центральної методичної комісії тощо.
- 18) інформує ректора закладу вищої освіти університету та проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи про невиконання відповідними підрозділами або посадовими особами покладених на них обов'язків.

5.3. Секретар КР:

- 1) веде протоколи засідань і всю документацію КР;
- 2) забезпечує організацію діяльності КР, розробляє проєкти плану роботи КР, проєкти рекомендацій та інших документів, необхідних для засідання і діяльності КР, залучає до цієї роботи членів КР та інших осіб, контролює хід реалізації прийнятих КР документів.

5.4. Члени КР, співробітники та науково-педагогічні працівники університету, відповідальні за такі напрямки діяльності: нормативно-правове

забезпечення виховного процесу; організаційно-методична допомога органам студентського самоврядування; проведення анкетування; організація благодійних акцій; соціальний супровід; психологічний супровід; формування здорового способу життя; соціально-побутові питання в студентських гуртожитках; національне та патріотичне виховання; спортивно-оздоровча робота; робота з іноземними студентами та ін.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Положення затверджується рішенням вченої ради БДМУ та вводиться в дію наказом ректора.
- 6.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом ректора.
- 6.3. Контроль за виконанням вимог Положення несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.
- 6.4. Дія Положення скасовується рішенням вченої ради університету.

Проректор закладу вищої освіти з науково-педагогічної
роботи та виховання



Ніна ЗОРІЙ