



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

« 19 » 03 2025 р.

Н А К А З
м. Чернівці

№ 123 - Агу

Про затвердження Положення про
метрологічну службу в Буковинському
державному медичному університеті

На підставі рішення Вченої ради Буковинського державного медичного
університету (протокол № 6 від 27.02.2025 р.), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про метрологічну службу в Буковинському державному медичному університеті (додаток).
2. Контроль за виконання даного наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Годованець О.І.

Ректор
закладу вищої освіти

Ігор ГЕРУШ

Виконавець:
Начальник відділу експлуатаційно-
технічного та метрологічного
забезпечення

Роман БОЛЕДЗЮК

Погоджено:
Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків

Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Учений секретар Вченої ради БДМУ

Мар'яна ДІКАЛ

Т.в.о. провідного фахівця з питань
запобігання корупції

Альона КИРИЛЮК

Провідний юрисконсульт

Олег БОДНАР
Альона КИРИЛЮК

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТРОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ В БУКОВИНСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради Буковинського
державного медичного університету
27 лютого 2025 р. (протокол № 6)

**Чернівці
2025**

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Це Положення про метрологічну службу Буковинського державного медичного університету (далі – Положення) встановлює загальні принципи функціонування метрологічної служби, її функції, права, відповідальність, взаємодію з іншими структурними підрозділами Буковинського державного медичного університету (далі – Університет) та сторонніми організаціями.

Це Положення розроблено на підставі чинної редакції Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» та «Типового положення про метрологічні служби центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, органів управління об'єднань підприємств, підприємств та організацій, які виконують роботи у сфері законодавчо регульованої метрології», затвердженого наказом Мінекономіки України від 23.12.2015 р. № 1747, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.01.2016 р. за № 79/28209 та у відповідності до «Положення про метрологічну службу Міністерства охорони здоров'я України» затвердженого наказом МОЗ України № 1405 від 09.08.2024 р.

2 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1 Метою створення та функціонування метрологічної служби є забезпечення єдності вимірювань в Університеті.

2.2 У своїй діяльності метрологічна служба керується Законом України «Про метрологію та метрологічну діяльність», нормативно-правовими актами та нормативними документами у сфері метрології, цим Положенням, наказами та розпорядженнями керівництва Університету.

2.3 Метрологічна служба у своїй діяльності для формування системи керування вимірюваннями використовує ДСТУ ISO 10012:2005 «Системи керування вимірюванням. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання».

2.4 Метрологічною службою керує головний метролог, який призначається на посаду наказом ректора Університету. Головний метролог підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

2.5 Склад і штатний розклад метрологічної служби затверджує ректор Університету за пропозицією головного метролога виходячи з умов і особливостей діяльності Університету.

2.6 Матеріально-технічне, юридичне та фінансове забезпечення діяльності метрологічної служби виконується відповідними підрозділами Університету.

2.7 Обов'язки, права та відповідальність співробітників метрологічної служби визначається їх посадовими інструкціями.

3 ФУНКЦІЇ МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

3.1 Основними функціями метрологічної служби Університету є:

- здійснення аналізу стану вимірювань на всіх етапах досліджень;
- узагальнення результатів аналізу та оцінки стану засобів вимірювальної техніки, їх ремонту і використання;
- визначення необхідної номенклатури засобів вимірювальної техніки та їх застосування з метою ефективного контролю на всіх етапах досліджень;
- надання методичної та практичної допомоги підрозділам Університету щодо розроблення і застосування засобів вимірювальної техніки;
- забезпечення зберігання еталонів, засобів вимірювальної техніки та допоміжних засобів повірки;
- створення та застосування сучасних методів вимірювань та засобів вимірювальної техніки;
- проведення метрологічної експертизи технічних завдань, проектної, конструкторської, технологічної документації, звітів про науково-дослідні роботи;
- організація проведення в установленому порядку повірки засобів вимірювальної техніки, що застосовуються у сфері законодавчо регульованої метрології, та калібрування засобів вимірювальної техніки;
- організація та проведення в Університеті повірки засобів вимірювальної техніки, що застосовуються поза сферою законодавчо регульованої метрології; калібрування і ремонту;
- установлення міжповірочних інтервалів засобів вимірювальної техніки, які застосовуються поза сферою законодавчо регульованої метрології та міжкалібрувальних інтервалів;
- взаємодія з науковими метрологічними центрами та метрологічними центрами під час вирішення питань забезпечення єдності вимірювань;
- проведення внутрішньої перевірки (внутрішнього аудиту) в Університеті щодо забезпечення єдності вимірювань та виконання законодавчих вимог у сфері метрології та метрологічної діяльності;
- підтримка в контрольному стані нормативних документів щодо забезпечення єдності вимірювань з метою інформаційного забезпечення;
- організація і проведення робіт з підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки метрологів.

4 ПРАВА МЕТРОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

Метрологічній службі надається право:

- залучати до виконання робіт із забезпечення єдності вимірювань інші структурні підрозділи Університету;
- отримувати від керівників Університету матеріали і відомості, необхідні для виконання своїх обов'язків;
- вимагати від структурних підрозділів Університету припинення порушень метрологічних вимог;

- бути представником за дорученням керівництва Університету в інших організаціях і центральних органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції метрологічної служби;

- подавати керівництву Університету пропозиції щодо впровадження сучасних методів вимірювань і засобів вимірювальної техніки.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний метролог та інші співробітники метрологічної служби несуть відповідальність:

- за якість, своєчасність та достовірність виконання своїх посадових інструкцій;

- недотримання правил, інструкцій з пожежної безпеки, охорони праці, недотримання трудової дисципліни.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

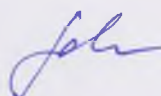
Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Начальник відділ експлуатаційно-технічного
та метрологічного забезпечення

 Роман БОЛЕДЗЮК

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків

 Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Провідний юрисконсульт

 Олег БОДНАР
Альона КИРИЛЮК