



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Н А К А З
м. Чернівці

« 10 » 03 2025 р.

№ 31-Адм

Про затвердження Положення про науковий
відділ з сектором інноваційного розвитку БДМУ

Згідно рішення Вченої ради Буковинського державного медичного
університету (протокол № 6 від 27.02.2025 р.), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про науковий відділ з сектором інноваційного розвитку Буковинського державного медичного університету (додаток).
2. Наказ по університету № 199-Адм від 21.05.2019 року вважати таким, що втратив чинність.
3. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Годованець О.І.

Ректор
закладу вищої освіти

Ігор ГЕРУШ

Виконавець:
Начальник наукового відділу з
сектором інноваційного розвитку

Анастасія БАСІСТА

Погоджено:
Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків

Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Учений секретар Вченої ради БДМУ

Мар'яна ДІКАЛ

Т.в.о. провідного фахівця з питань
запобігання корупції

Альона КИРИЛЮК

Провідний юрисконсульт

Олег БОДНАР
Альона КИРИЛЮК

Додаток до наказу № 91-Агм від 10.03.2025

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВИЙ ВІДДІЛ
З СЕКТОРОМ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ
БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради Буковинського
державного медичного університету
27 лютого 2025 р. (протокол №6)

**Чернівці
2025**

1. Загальні положення

1.1. Науковий відділ з сектором інноваційного розвитку є структурним підрозділом університету, що здійснює координацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Буковинського державного медичного університету (далі – БДМУ); забезпечення належного рівня виконання науково-дослідних робіт; планування та організацію наукових заходів для науково-педагогічних працівників кафедр, контроль за відповідною звітністю.

1.2. Науковий відділ з сектором інноваційного розвитку (далі – Відділ) підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків залежно від посадових обов'язків співробітників відділу.

1.3. У своїй роботі Відділ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій», указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами МОЗ та МОН України, іншими нормативно-правовими актами України у галузі освіти і науки, Статутом університету, відповідними організаційно-розпорядчими документами БДМУ та цим Положенням.

1.4. Організацію роботи наукового відділу з сектором інноваційного розвитку забезпечує проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

1.5. До штатного складу наукового відділу з сектором інноваційного розвитку входять: начальник наукового відділу з сектором інноваційного розвитку, провідні фахівці наукового відділу з сектором інноваційного розвитку, провідний фахівець з інноваційної роботи та фахівець I категорії наукового відділу з сектором інноваційного розвитку.

2. Основні завдання та функції наукового відділу з сектором інноваційного розвитку

2.1. Організація та забезпечення виконання законодавства України та нормативних актів про освіту, директивних та нормативних документів щодо планування та організації наукової роботи.

2.2. Підготовка інформаційно-аналітичних, довідкових матеріалів, статистичних звітів з питань наукової роботи університету в Міністерство охорони здоров'я України, Міністерство освіти і науки України та в інші організації.

2.3. Організація роботи та проведення Наукової комісії університету.

2.4. Внесення пропозицій щодо розгляду на засідання ректорату, Вченої ради університету питань, які пов'язані з науковою діяльністю структурних підрозділів та співробітників кафедр БДМУ.

2.5. Організація роботи, координація, технічний супровід і контроль діяльності разових спеціалізованих вчених рад щодо публічної презентації та захисту дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

2.6. Координація діяльності кафедр щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі, осіб які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, підготовку осіб на здобуття ступеня доктора наук у докторантурі та поза докторантурою.

2.7. Проведення контролю за якісним і своєчасним оформленням необхідної документації з планування наукових тем, надання допомоги співробітникам університету в оформленні документації із планових науково-дослідних та дисертаційних робіт.

2.8. Планування та контроль видання кафедрами наукової літератури, забезпечення їх експертизи та розгляд на Науковій комісії; ведення обліку виданої літератури та звітність.

2.9. Супровід і контроль підготовки матеріалів монографій, інформаційних листів, нововведень та методичних рекомендацій згідно вимог.

2.10. Підготовка та укладання договорів про наукове співробітництво між університетом та іншими установами, організаціями та закладами практичної охорони здоров'я.

2.11. Організація роботи, координація, керівництво та здійснення контролю за складанням проєктів, виконанням планів науково-дослідних робіт кафедр, лабораторій та планів спільної наукової роботи клінічних кафедр із закладами практичної охорони здоров'я.

2.12. Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, форумів та конкурсів.

2.13. Координація та контроль діяльності Ради молодих вчених, Студентського наукового товариства та проведення науково-дослідної роботи студентами університету.

2.14. Підготовка та якісне ведення документації згідно з переліком номенклатури справ Відділу.

3. Права та відповідальність

3.1. Для виконання покладених завдань і функцій науковий відділ з сектором інноваційного розвитку має право:

1) мати вільний доступ до інформації, пов'язаної з функціями, покладеними на Відділ;

2) одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Відділ завдань необхідні документи, інформацію та інші матеріали від структурних підрозділів БДМУ;

3) ознайомлюватися з проєктами рішень керівництва БДМУ стосовно організації діяльності Відділу;

4) вести листування з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію Відділу;

5) вносити на розгляд керівництву БДМУ інформацію щодо вдосконалення роботи Відділу;

6) представляти БДМУ у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, що входять у компетенцію Відділу;

Права та обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку.

3.2. Відділ несе відповідальність за:

- 1) якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на Відділ, а також за повну реалізацію прав, наданих Відділу;
- 2) дотримання вимог нормативних правових документів, що стосуються діяльності Відділу;
- 3) достовірність та своєчасність обліку, збереження та передачі зібраної в результаті своєї діяльності інформації;
- 4) достовірність та повноту інформації, що подається до керівництва БДМУ, вищих державних органів, контролюючих та ревізуючих організацій;
- 5) своєчасність та правильність внесення змін та доповнень у документацію або статистичні дані Відділу;
- 6) правопорушення, які здійснюються у процесі своєї діяльності;
- 7) заподіяння матеріальної шкоди;
- 8) дотримання вимог чинного законодавства в процесі керівництва Відділом;
- 9) проведення моніторингу нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;
- 10) своєчасне виконання наказів і розпоряджень керівництва БДМУ;
- 11) надання своєчасної та достовірної інформації про роботу Відділу.

4. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

4.1. Для належного та ефективного виконання завдань Відділ взаємодіє з усіма структурними підрозділами БДМУ, а також з іншими установами, в межах забезпечення виконання покладених на нього завдань.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою БДМУ і вводиться в дію наказом ректора БДМУ.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Начальник наукового відділу
з сектором інноваційного розвитку



Анастасія БАСІСТА

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків



Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Провідний юрисконсульт



Олег БОДНАР
Альона КИРИЛЮК