



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

« 10 » 03 2025 р.

Н А К А З
м. Чернівці

№ 92-Агм

Про затвердження Положення про
експертну комісію в Буковинському
державному медичному університеті

Згідно рішення Вченої ради Буковинського державного медичного
університету (протокол № 6 від 27.02.2025 р.), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про експертну комісію в Буковинському державному медичному університеті (додаток).
2. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Годованець О.І.

Ректор
закладу вищої освіти

Ігор ГЕРУШ

Виконавець:
Голова
експертної комісії

Юрій РОГОВИЙ

Погоджено:
Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків

Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Учений секретар Вченої ради БДМУ

Мар'яна ДІКАЛ

Т.в.о. провідного фахівця з питань
запобігання корупції

Альона КИРИЛЮК

Провідний юрисконсульт

Олег БОДНАР
Альона КИРИЛЮК

Додаток до наказу № 92-Агм від 10.03.2025р

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКСПЕРТНУ КОМІСІЮ В БУКОВИНСЬКОМУ
ДЕРЖАВНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради Буковинського
державного медичного університету
27 лютого 2025 р. (протокол № 6)

**Чернівці
2025**

1. Загальні положення

1.1. Експертна комісія є постійно діючим дорадчо-консультативним органом, який сприяє визначенню головних напрямів наукової роботи й удосконаленню проведення наукових досліджень з урахуванням провідного світового та вітчизняного досвіду, впровадження інноваційних технологій.

1.2. Експертна комісія виступає колективним експертом з усіх питань діяльності структурних підрозділів університету, пов'язаних з науковою роботою.

1.3. У своїй діяльності експертна комісія керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими Постановами Кабінету Міністрів України з питань освіти, нормативними документами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статутом Буковинського державного медичного університету (далі – Університет), наказами та розпорядженнями ректора Університету і цим Положенням.

2. Завдання експертної комісії

На експертну комісію покладаються такі завдання:

2.1. Експертиза основних напрямів наукової роботи Університету з урахуванням тенденцій розвитку наукових досліджень в Україні і світі та запитів практичної охорони здоров'я.

2.2. Сприяння забезпечення достовірності і доказовості наукових досліджень, що виконуються структурними підрозділами Університету.

2.3. Сприяння виробленню пріоритетних напрямів наукових досліджень, експертизі проектів і програм міжнародного співробітництва Університету в сфері наукової діяльності.

2.4. Сприяння науково-методичному супроводу подання заявок на отримання наукових грантів та їх виконання.

2.5. Сприяння науково-методичному супроводу виконання нормативних та інструктивних документів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, які стосуються наукової роботи.

2.6. Сприяння розробці методик упровадження передових технологій в практику охорони здоров'я.

2.7. Забезпечення дотримання законодавства України з питань охорони таємної інформації.

3. Функції експертної комісії

Головними функціями експертної комісії є:

3.1. Інтегративний аналіз нормативно-правових документів Університету щодо наукової діяльності із розробкою можливих пропозицій щодо їх вдосконалення.

3.2. Проведення експертизи науково-дослідних робіт, що подаються

для отримання державного/регіонального фінансування.

3.3. Проведення експертизи ініціативних науково-дослідних робіт, що плануються кафедрами чи колективом виконавців, які реалізуються в Університеті.

3.4. Проведення експертизи матеріалів дисертаційних робіт, що плануються до виконання аспірантами/докторантами та співробітниками Університету, що мають право їх виконання поза аспірантурою/докторантурою.

3.5. Інтегративний аналіз роботи віварію щодо забезпечення наукових досліджень з використанням експериментальних тварин, їх утримання і дотримання принципів біоетики при роботі з тваринами.

3.6. Інтегративний аналіз роботи метрологічного забезпечення Університету щодо метрологічної експертизи приладів та апаратів, на яких виконуються наукові дослідження в Університеті, а також метрологічного забезпечення публікацій і дисертаційних робіт співробітників Університету.

3.7. Сприяння розробці уніфікованих вимог щодо складання проміжних і кінцевих звітів про виконання наукових досліджень.

3.8. Сприяння затвердженню форм первинної документації щодо проведення наукових досліджень в Університеті.

3.9. Сприяння затвердженню плану та звіту про проведення наукових форумів в Університеті.

3.10. Аналіз інформації щодо порушень законодавства України з питань охорони таємної інформації, включаючи інформацію про об'єкти критичної інфраструктури (лікарні, лабораторії, медичні центри), інтелектуальної та промислової власності.

4. Склад та організація діяльності експертної комісії

4.1. Склад експертної комісії затверджується наказом ректора Університету строком на 3 роки за поданням профільного проректора в кількості 7 осіб.

4.2. До складу експертної комісії Університету включаються провідні науковці Університету з різних наукових напрямків.

4.3. За посадою до складу експертної комісії входять: голова експертної комісії, заступник голови, завідувач навчально-наукової лабораторії, головний метролог, секретар.

4.4. Організаційною формою роботи експертної комісії є засідання, яке проводиться не рідше одного разу на місяць. У разі потреби кількість засідань може бути більшою. Засідання Комісії вважають правочинним, якщо на ньому присутні більш ніж половини її персонального складу.

4.5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях експертної комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

4.6. Протокол засідання експертної комісії підписується головуєчим та секретарем. У протоколі зазначаються результати голосування по кожному

питанню порядку денного.

4.7. У разі незгоди члена експертної комісії з її рішенням на вимогу цього члена до протоколу додається його окрема думка, викладена у письмовій формі, яка має бути передана секретарю не пізніше ніж у п'ятиденний строк з дати проведення засідання.

4.8. Рішення експертної комісії оформлюється у вигляді висновку (додаток) у двох примірниках, які підписуються головуючим та затверджуються профільним проректором.

4.9. Зберігання протоколів та висновків експертної комісії забезпечує її секретар.

4.10. Інформація про проведення засідання та результати роботи експертної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті наукового відділу Університету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

5.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Голова
експертної комісії



Юрій РОГОВИЙ

Погоджено:
Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків



Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Провідний юрисконсульт



Олег БОДНАР
Альона КИРИЛЮК