



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

04. 11. 2025 р.

Н А К А З
м. Чернівці

№ 581-Агу

Про затвердження Положення про
наукові періодичні видання БДМУ

Згідно рішення Вченої ради Буковинського державного медичного університету
(протокол № 3 від 23.10.2025 р.), -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про наукові періодичні видання Буковинського державного медичного університету(додаток).
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проф. Годованець О.І.

Ректор
закладу вищої освіти

Ігор ГЕРУШ

Виконавець:

Начальник наукового відділу з
сектором інноваційного розвитку

Анастасія БАСІСТА

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків

Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Учений секретар Вченої ради БДМУ

Мар'яна ДІКАЛ

Провідний фахівець з питань
запобігання корупції

Альона КИРИЛЮК

Провідний юрисконсульт

Олег БОДНАР
Альона КИРИЛЮК

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
БУКОВИНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВІ ПЕРІОДИЧНІ ВИДАННЯ
БУКОВИНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради Буковинського
державного медичного університету
23 жовтня 2025 р. (протокол № 3)

Чернівці
2025

1. Загальні положення

1.1. Нормативною основою для цього Положення є: Закон України «Про вищу освіту» в редакції від 22.09.2025 р., № 4562-IX; Закон України «Про інформацію» в редакції від 14.06.2025 р., № 4240-IX; Закон України «Про медіа» в редакції від 01.01.2025 р., № 3788-IX, № 4059-IX; Закон України «Про авторські права та суміжні права» в редакції від 15.11.2024 р., № 4017-IX; Закон України «Про видавничу справу» в редакції від 15.11.2024 р., № 4017-IX; Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» в редакції від 27.09.2025 р., № 4246-IX; Закон України «Про інноваційну діяльність» в редакції від 31.03.2023 р., № 2849-IX; Наказ МОН України № 32 від 15.01.2018 р. «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.02.2018 р. за № 148/31600 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом МОН України № 1437 від 18.11.2020 р.) (далі – Порядок); Наказ МОН України «Про внесення змін до порядку формування Переліку наукових фахових видань України від 22.07.2025 р. № 1053; Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок доставляння обов'язкових примірників документів від 10.05.2022 р. № 608 в редакції від 04.07.2023 р. № 668-2023-п; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.10.2010 р. № 796 в редакції від 10.07.2025 р., № 808-2025-п; Національний стандарт України ДСТУ 7157/2010 р. «Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості»; інші нормативно-правові акти Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ) та Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), а також Статут та нормативна база Буковинського державного медичного університету (далі – БДМУ), рішення вченої ради та накази ректора БДМУ.

1.2. Редакційна політика наукових періодичних журналів БДМУ, у тому числі щодо публікаційної етики та авторського права всіх учасників процесу, відповідає міжнародним принципам, які задекларовані Committee on Publication Ethics (COPE), Directory of Open Access Journals (DOAJ), Open Access Scholarly Publishers Association (OASPA), International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE), World Association of Medical Editors (WAME).

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

- засновник – суб'єкт, який у встановленому Законом України «Про медіа» порядку зареєстрований Національною радою з питань телебачення і радіомовлення як суб'єкт у сфері медіа – реєстрант в реєстрі суб'єктів у сфері медіа;

- видавець – фізична або юридична особа, яка здійснює випуск наукового видання в світ та організовує процес підготовки, верстки, друку або електронного розміщення, розповсюдження, тощо;

- кластер – це група наукових фахових видань України, пов'язаних спільними напрямками досліджень, тематичним спрямуванням, групою спеціальностей у межах споріднених галузей знань;

- наукове періодичне видання – видання, що здійснює поширення інформації про результати теоретичних та/або експериментальних досліджень і розробок, які пройшли наукове рецензування/експертну оцінку, виходить через певні проміжки часу, має заздалегідь визначену постійну щорічну кількість і назву нумерованих чи датованих, однотипно оформлених випусків, які не повторюються за змістом, мають однакову назву, міжнародний стандартний номер періодичного видання (ISSN), який підтверджений на веб-сайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань, та не є матеріалами наукових конференцій, конгресів, симпозіумів тощо;

- наукове фахове видання України – наукове періодичне видання, яке поширює інформацію у текстовій та/або візуальній формі в друкованому та/або електронному (цифровому) вигляді за допомогою мережі Інтернет на власному веб-сайті (веб-сторінці) та включене до Переліку. Публікація може здійснюватися шляхом одномоментного розміщення на власному веб-сайті (веб-сторінці) усього чергового номера видання або поступового його оприлюднення шляхом розміщення окремих статей;

- редакційна колегія (рада) (далі – редколегія) – колегіальний дорадчий орган, який визначає публікаційну етику та редакційну політику наукового видання, забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності та якісного незалежного рецензування наданих для опублікування матеріалів;

- хижацькі практики видань – це систематичні дії видавців, спрямовані на отримання вигоди шляхом нехтування принципами публікаційної етики, редакційної політики та процедурою рецензування, зокрема через стягнення плати з авторів без надання належних редакційних і публікаційних послуг.

1.4.Засновником та видавцем наукових періодичних журналів є БДМУ, що підтверджено відповідними ідентифікаторами медіа, внесеними до Реєстру суб'єктів у сфері медіа Національною радою України з питань телебачення та радіомовлення (далі – Національна рада). БДМУ несе повну юридичну відповідальність за організацію роботи та функціонування зареєстрованих наукових періодичних видань.

1.5.Співзасновником наукового періодичного видання БДМУ можуть бути суб'єкти наукової і науково-технічної діяльності, які діють відповідно Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інші зареєстровані суб'єкти, які мають код ЄДРПОУ.

1.6.Наукові періодичні видання університету створюються для:

1.6.1 розвитку та підтримки вітчизняного дослідницького потенціалу та інтеграції наукових здобутків у світовий науковий простір;

1.6.2. якісного представлення результатів наукової діяльності вчених у вітчизняному та міжнародному науковому просторі, розвитку ефективної публічної комунікації, офіційного визнання здобутків науковців за результатами опублікованих робіт;

1.6.3. оприлюднення результатів дисертаційних робіт здобувачів наукового ступеню та наукових досягнень претендентів на присвоєння вчених звань.

1.7.Подання наукового періодичного видання для включення до Переліку наукових фахових видань МОН України здійснюється за умов виконання

затверджених рекомендацій для присвоєння відповідної категорії у межах кластеру із зазначенням переліку спеціальностей за погодженням з керівництвом університету.

1.8. Моніторинг діяльності наукових періодичних видань БДМУ проводиться Координаційною радою БДМУ з питань представництва наукових досягнень та підвищення їх авторитетності у міжнародному науково-інформаційному просторі.

1.9. Ефективність роботи журналів базується на дослідженні оцінки якості та цінності опублікованої наукової інформації, відтворюваності опублікованих даних, відповідності графіку виходу поточних номерів журналу; оцінки об'єктивних критеріїв збереження принципів академічної доброчесності та використання технологій штучного інтелекту; визначенні показників цитованості науковців університету; вивченні рівня інтеграції журналів у світовий інформаційний простір враховуючи доцільний профільний перелік міжнародних баз та каталогів наукової інформації, а також попередження методів використання хижацьких практик у видавничій діяльності.

1.10. Стратегічною метою динамічного розвитку наукових фахових видань є:

1.10.1. індексація вітчизняними та міжнародними базами Scopus та/або Web of Science (далі – WoS) Core Collection тощо;

1.10.2. збільшення показників коефіцієнтів впливовості (SNIP, імпакт-фактору тощо) та підвищення кuartилів журналів, які індексуються базами даних Scopus та/або WoS.

1.11. Підставою для припинення видання наукового журналу є:

- невиконання вимог даного Положення;
- невідповідність web-сайту журналу вимогам, визначеним цим Положенням;
- порушення принципів редакційної політики та публікаційної етики;
- порушення принципів академічної доброчесності;
- порушення процедури рецензування;
- порушення періодичності випуску журналу;
- потрапляння журналу до списку хижацьких видань.

1.12. Створення нового наукового періодичного видання затверджується наказом ректора БДМУ.

2. Організація роботи редколегії наукового періодичного видання

2.1. Головний редактор наукового періодичного видання БДМУ, як правило, повинен бути співробітником університету та відповідати за профілем спеціальності тематичному спрямуванню журналу. Головний редактор призначається ректором БДМУ.

2.2. Функції головного редактора наукового періодичного видання:

- визначає напрямки редакційної політики та розвитку наукового видання;
- пропонує склад редколегії видання;
- регулює розподіл обов'язків членів редколегії;
- очолює та організовує роботу редколегії;
- проводить засідання редколегії видання;

- відповідає за дотримання вимог до матеріалів для публікації з урахуванням редакційної політики журналу;
- забезпечує організацію рецензування поданих до друку матеріалів;
- проводить аналіз висновків рецензентів щодо актуальності теми статті, наукової новизни та значущості представлених результатів досліджень для науковців та практичної охорони здоров'я;
- визначає перелік статей, готових для публікації, формує зміст поточних номерів журналу та подає їх на затвердження до наукової комісії та вченої ради БДМУ;
- приймає остаточне рішення щодо оприлюднення електронної та друкованої версії поточних номерів журналу;
- забезпечує обсяг та періодичність виходу поточних номерів журналу, формування архіву, подання поточних номерів до вітчизняних та міжнародних наукометричних баз/каталогів наукової інформації;
- сприяє залученню до діяльності наукового видання провідних вітчизняних та закордонних науковців у якості членів редакційної ради/колегії та рецензентів;
- сприяє збереженню умов відкритого доступу наукового видання згідно діючих міжнародних рекомендацій;
- представляє наукове видання у відносинах із засновником, співзасновниками, видавцем (за наявності), авторами, державними органами, об'єднаннями громадян і окремими громадянами, а також у суді, та несе відповідальність за виконання вимог, що ставляться до діяльності друкованого медіа, його редакції відповідно до чинного законодавства України, нормативно-правових актів та затверджених положень БДМУ.

2.3. Головний редактор може входити до складу не більше як двох редколегій наукових фахових видань категорії «Б», у тому числі бути головним редактором лише в одному виданні категорії «Б».

2.4. Склад редакційної ради/редакційної колегії наукового періодичного видання формується головним редактором за погодженням профільного проректора та затверджується наказом ректора БДМУ. Вимоги до складу редакційної ради/редакційної колегії наукового фахового видання:

2.4.1. Повинно бути залучено не менше дев'яти вчених, які мають науковий ступінь та здійснюють дослідження за відповідним науковим напрямком. Серед них не більше третини працюють в організації засновника та не менше третини у закордонних установах.

2.4.2. Учений може входити до складу не більше як 3 редколегій наукових фахових видань, включених до категорії «Б».

2.4.3. Члени редколегії повинні мати наукові публікації з відповідного напрямку, серед яких не менше 3 публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюються:

- три реалізовані рецензування рукописів у виданнях, що індексуються Web of Science Core Collection, згідно даних авторського профайлу Web of ScienGe Core Collection;

- керівництво проектом наукового дослідження та/або розробки, що фінансується за результатами міжнародного конкурсного відбору (конкурси Горизонт 2020, Горизонт Європа, НАТО, Євратом, інші міжнародні проекти), зареєстрованого відповідно до Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проєктів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва, затвердженого МОН, або за результатами загальнодержавного конкурсного відбору (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Фонду розвитку інновацій, Українського культурного фонду);

- наукова публікація у виданні, віднесеному до першого квартилю (Q1) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports прирівнюється до двох публікацій.

2.5. Включення науковців до складу редколегії передбачає отримання згоди бути її членом та згоди на обробку персональних даних (Додатки 1,2).

2.6. Оновлення складу редколегії відбувається за поданням головного редактора за погодженням профільного проректора та затверджується наказом ректора БДМУ.

2.7. Організація роботи редколегії видання, прийняття рішень:

2.7.1. основною організаційною формою роботи редакційної ради/редакційної колегії наукового періодичного видання є її засідання;

2.7.2. чергові засідання проводяться за ініціативи головного редактора журналу;

2.7.3. засідання вважаються правомочними, якщо на них присутня не менш як половина від затвердженого кількісного складу редакційної ради/редакційної колегії;

2.7.4. засідання редколегії проводить голова засідання, у разі його відсутності – заступник голови;

2.7.5. завдання щодо організації засідань, підготовки порядку денного та проєктів рішень редколегії покладаються на відповідального секретаря;

2.7.6. рішення редколегії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від кількості присутніх членів на засіданні; у разі рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови засідання є вирішальним;

2.7.7. хід засідань редколегії фіксується у протоколах, які підписує голова засідання та відповідальний секретар.

2.8. Редколегія видання у межах своєї діяльності співпрацює з іншими структурними підрозділами БДМУ з урахуванням затверджених функцій.

2.9. Член редколегії наукового журналу несе відповідальність разом з головним редактором та іншими членами редколегії за такі ключові аспекти діяльності видання:

2.9.1. Визначення політики: участь у формуванні та реалізації публікаційної етики та редакційної політики журналу.

2.9.2. Академічна доброчесність: забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками редакційного процесу (авторами, рецензентами).

2.9.3. Якісне рецензування: проведення або залучення до процедури рецензування кваліфікованих фахівців та забезпечення якісного, незалежного і об'єктивного рецензування матеріалів, поданих для публікації.

2.9.4. Реагування на порушення: негайне та ефективне реагування на всі виявлені випадки порушення академічної доброчесності з боку авторів та/або рецензентів, зокрема плагіату, фабрикації даних, конфлікту інтересів.

2.9.5. Відповідність стандартам: дотримання вимог Порядку формування Переліку наукових фахових видань України, а також міжнародно визнаних стандартів і рекомендацій (COPE, WAME, OASPA тощо).

3. Редакційна політика та публікаційна етика наукового періодичного видання

3.1. Діяльність періодичного наукового видання БДМУ передбачає збереження відповідності об'єктивним критеріям оцінки наукових видань, що ґрунтуються на принципах академічної доброчесності, дотриманні міжнародних стандартів публікаційної етики та політики відкритого доступу та умови використання об'єктів авторського права.

3.2. Наукове періодичне видання БДМУ підтримує політику відкритого доступу і видається з використанням ліцензій Creative Commons Attribution (CC BY).

3.3. Наукове періодичне видання має мати чітко сформовані мету та завдання з вказанням галузі знань та спеціальності, за якими видання публікує наукові праці.

3.4. Періодичні наукові видання БДМУ публікують матеріали власних наукових досліджень (оригінальні наукові праці), огляди літератури, рекомендації для впровадження в практику, переклади міжнародних стандартів, випадки з практики та ін., з урахуванням напрямку наукового періодичного видання.

3.5. Оригінальні наукові статті за результатами досліджень повинні мати такі елементи: постановка проблеми та її зв'язок із найважливішими науковими і практичними завданнями; аналіз результатів останніх опублікованих досліджень з даного наукового напрямку; визначення невирішених питань, яким присвячена наукова праця; формулювання мети і завдань, представлення використаних методів дослідження та статичної обробки даних; рішення біоетичної комісії; назва, шифр та терміни виконання теми науково-дослідної роботи, в рамках якої виконані дослідження або інформація щодо грантових досліджень; виклад основного матеріалу дослідження з аналізом отриманих результатів; висновки та перспективи подальших наукових розробок.

3.6. Обов'язковим є зазначення долі участі кожного співавтора у виконанні наукової праці.

3.7. До переліку супровідних документів при поданні статті входять: направлення від закладу освіти або науково-дослідної установи, де виконувалися наукові дослідження, до якого включено: дані щодо збереження принципів біоетики (із вказанням номеру та дати протоколу засідання

біоетичної комісії), результат перевірки на відсутність плагіату та декларацію про використання штучного інтелекту в процесі підготовки наукової публікації; довідка про відсутність конфлікту інтересів; договір на передачу невиключного майнового права на використання наукового твору.

3.8. Редакційна підготовка статей до друку передбачає: перевірку на наявність плагіату та використання штучного інтелекту, організацію рецензування, літературне редагування тексту українською та англійською мовами, перевірку та корекцію бібліографічних списків літератури, підготовку матеріалів статті до верстки, верстку поточного номеру.

3.9. Принципи підготовки друкованої та електронної версії видання ідентичні і рекомендації однаково стосуються обох варіантів періодичного наукового видання. Поточні номери повинні бути представлені на сайті Open Journal Systems (OJS) з використанням хостингу БДМУ, у тому числі, у форматі PDF, HTML та XML.

3.10. Присвоєння цифрового ідентифікатору DOI науковим періодичним виданням БДМУ, реєстрація DOI поточних випусків та наукових статей є обов'язковою та забезпечується на основі офіційного договору з Українською науково-освітньою телекомунікаційною мережею «URAN», проект «Наукова періодика України», в рамках некомерційного проекту Public Knowledge Project (CrossRef).

3.11. Розташування електронної версії поточних номерів журналу проводиться на сайті Національної бібліотеки України ім. Вернадського НАН України та в Національному репозитарії академічних текстів, на порталі «Наукові журнали БДМУ».

3.12. Електронне резервне копіювання і збереження доступу до журналу забезпечується шляхом використання CLOCKSS, передбачено архівування PKP PN.

3.13. Розсилка друкованих наукових періодичних видань БДМУ здійснюється відповідно до переліку Державного реєстру України по договору у провідні бібліотеки, державні установи, вищі медичні навчальні заклади та науково-дослідні інститути України.

3.14. Рецензування поданих до друку матеріалів відбувається шляхом подвійного сліпого рецензування із залученням членів редакційної ради/редакційної колегії та інших науковців України та за кордону, які відповідають тематиці проведеного дослідження.

3.15. Електронний документообіг наукових періодичних видань університету здійснюється з використанням web-сайту журналів на платформі Open Journal Systems (OJS) з використанням хостингу БДМУ. Компонентами електронного документообігу у межах редакційної підготовки номерів журналів є:

- створення та отримання документів – автори подають рукописи в електронному вигляді, а редакція отримує їх через спеціалізовану систему;
- рецензування – статті можуть надсилатися рецензентам електронною поштою або через платформу OJS;
- редакційні процеси – всі етапи підготовки журналу, від отримання статті до її публікації;

- підписання документів – електронні документи підписуються кваліфікованими електронними підписами, що надає їм юридичну силу, як і паперовим документам;

- усі документи журналу зберігаються в електронній базі, що забезпечує їхній безперервний рух та полегшення пошуку.

3.16. Політика наукових періодичних журналів університету передбачає дотримання принципів академічної доброчесності, що забезпечує довіру до методології проведених досліджень та отриманих наукових результатів; вимагає чесності, справедливості, поваги, відповідальності, обов'язкового цитування та уникнення плагіату; прозорості та об'єктивності рецензування; дотримання етичних норм щодо авторів і всіх учасників редакційного процесу. Основними принципами академічної доброчесності є: чесність, справедливість, повага, відповідальність, довіра.

3.17. Процедура розгляду скарг щодо порушень академічної доброчесності та публікаційної етики включає: подання скарги, її розгляд відповідною комісією, проведення розслідування у межах створеної комісії, винесення рішення та його оскарження. Процес розгляду скарг спрямований на забезпечення справедливого та об'єктивного розгляду звинувачень у недоброчесній поведінці будь-якої сторони сторони конфлікту, дотримання процедури та дотримання прав усіх сторін. Особи, яких стосується рішення, мають право оскаржити його в установленому порядку. Процедура оскарження визначається законодавством та внутрішніми документами установи, що може включати звернення до апеляційних інстанцій.

3.18. Політика наукових періодичних видань БДМУ щодо використання штучного інтелекту (ШІ) як інноваційного методу наукових досліджень та підготовки матеріалів для публікації передбачає обов'язкове зазначення цього факту у супровідних документах (направлення, висновок перевірки на використання ШІ). Матеріали, подані до публікації, повинні містити перелік технологій штучного інтелекту, які використовувалися при підготовці наукової статті, а також проведення перевірки та подальшого редагування тексту автором, що засвідчує відповідальне, етичне та доброчесне використання технологій ШІ. Виявлення у тексті пристатейної бібліографії некоректних або вигаданих джерел, отриманих внаслідок автоматичної генерації за допомогою ШІ без належної наукової верифікації вважається недопустимим, розцінюється як порушення академічної доброчесності та є основою відмови у публікації, зняття статті після публікації та офіційного повідомлення наукової установи автора.

3.19. Редколегія за поданням головного редактора може приймати рішення про ретракцію (відкликання) статті після публікації для підтримання доброчесності та довіри в науковому середовищі, слугуючи як превентивним, так і каральним заходом проти порушень наукових публікацій. Ретракція статей проводиться для виправлення інформації для читачів, може бути ініційована редакцією журналу або автором, застосовується для запобігання поширенню хибних даних або неправомірних дій у науці.

3.20. Процедурі ретракції підлягають опубліковані наукові статті при виявленні суттєвих недоліків, помилок або порушень етичних норм, які роблять її результати недостовірними. Причини ретракції статті після публікації:

- фальсифікація або фабрикація даних (виявлення підробки експериментальних даних або інших результатів дослідження);
- плагіат (виявлення некоректних запозичень або дублювання статті в кількох виданнях);
- наявність фундаментальних помилок або неправильна інтерпретація результатів, що ставить під сумнів наукову цінність роботи;
- порушення авторства (некоректний склад авторів, включення до списку осіб, які не брали участі у дослідженні, або не вказано тих, хто брав участь у дослідженні);
- конфлікт інтересів (приховування конфлікту інтересів, який може вплинути на тлумачення роботи);
- недоброчесний процес рецензування (робота пройшла рецензування за підробленими рецензіями).

3.21. Фінансова політика журналу формується з урахуванням витрат за обробку та оприлюднення статей. Наукові видання університету забезпечують публікацію статей, поданих здобувачами третього рівня вищої освіти бюджетної форми навчання, підготовлених самостійно, на безоплатній основі.

4. Вимоги до сайту періодичного наукового видання

Електронна версія періодичного наукового видання повинна бути представлена ідентичним за змістом українським та англійським інтерфейсами на web-сайті журналу. Інтерфейс журналу може включати інші іноземні мови, пов'язані зі сферою поширення видання) з такою інформацією:

- загальна інформація про видання: назва, ISSN, ЄДРПОУ засновника/видавця, префікс DOI, рік заснування, науковий профіль видання (назва кластеру), контактна інформація засновника/видавця тощо;
- мета та завдання наукового періодичного видання; вимоги до оформлення та порядок подання публікацій; політика рецензування; принципи академічної доброчесності та публікаційної етики; порядок розгляду скарг щодо порушень етичних норм; політика щодо використання штучного інтелекту та його технологій; порядок відкликання опублікованих статей (ретракція); інформація про оплату за обробку та оприлюднення статей (Article Processing Charge/APC) або її відсутність; політика відкритого доступу та умови використання об'єктів авторського права тощо;
- склад редколегії із зазначення наукового ступеня, вченого звання, основного місця роботи та країни, web-посиланням дослідницькі профілі (ORCID, ResearcherID, Scopus Author ID тощо), які повинні містити актуальну інформацію про публікаційну діяльність;

- процедура рецензування, публікаційна етика та редакційна політика видання відповідно рекомендаціям COPE;
- поточні випуски та архіви з вихідними відомостями видання та з датою розміщення онлайн, дата друку тощо;
- за умови відкритого доступу на web-сайті наукового періодичного видання повинні бути представлені повні тексти статей. Кожна стаття повинна бути доступною як окрема повнотекстова одиниця, супроводжуватися назвою, анотацією (укр. та англ. мовою), ключовими словами, списком використаних джерел (укр. та англ. мовою), мати окрему стандартизовану адресу цього ресурсу (URL) та представлена у форматі HTML та/або PDF/XML;
- версія кожної статті наукового характеру повинна містити ISSN-номер видання, DOI статті, ORCID автора (авторів), ліцензію відкритого доступу (за наявності), дату першого надходження рукопису до видання, дату прийняття до друку рукопису після рецензування, дату публікації;
- представлення наукової статті на web-сайті наукового журналу передбачає наявність окремого зареєстрованого (в активному стані) цифрового ідентифікатору DOI (Digital Object Identifier), який перенаправляє на веб-сторінку видання, де розміщена дана стаття;
- перелік міжнародних баз даних та каталогів наукової інформації, у яких представлено наукове періодичне видання, з обов'язковим посиланням на профіль видання в кожній із зазначених баз; актуальні індекси оцінки показників журналу.

5. Прикінцеві положення

- 5.1.** Положення поширюється на всі друковані та електронні наукові періодичні видання БДМУ.
- 5.2.** Положення затверджується вченою радою БДМУ і вводиться в дію наказом ректора університету.
- 5.3.** Внесення змін та доповнень до цього Положення відбувається шляхом затвердження Положення в новій редакції.
- 5.4.** Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Голова координаційної ради
з питань представництва наукових
досягнень та підвищення їх
авторитетності в міжнародному
науково-інформаційному просторі

Марта ГАРАЗДЮК

Погоджено:

Проректор закладу вищої освіти
з науково-педагогічної роботи та
міжнародних зв'язків

Оксана ГОДОВАНЕЦЬ

Провідний юрисконсульт

Альона КИРИЛЮК

АНКЕТА

члена редколегії / редакційної ради журналу

«.....»

ISSN (print); ISSN (online)

(Ідентифікатор друкованого медіа в Реєстрі суб'єктів у сфері медіа згідно Рішення Національної ради з питань телебачення та радіомовлення від №)

_____ р.

Перелік	Українська мова	English
Прізвище/Surname		
Ім'я/ First name		
По-батькові/Patronymic		
Наукова ступінь/Academic rank		
Вчене звання/Scientific title		
Місце роботи/ Institution/Organization		
Посада/Position		
Спеціальність/Specialty		
Науковий напрямок/ Research field		
Адреса для кореспонденції/ Address for correspondence		
Контактний телефон/Contact telephone		
e-mail		
Авторський ідентифікатор ORCID ID		
Авторський ідентифікатор Researcher ID		
Авторський ідентифікатор Scopus Author ID		
h-індекс Scopus		
Мови, якими Ви володієте/ Languages spoken		
Посилання на власні статті в журналах, які індексуються в Scopus або WoS за останні 5 років (3 публікації). Наукова публікація у виданні, віднесеному до першого квартилю (Q1) відповідно до класифікації SCImago Journal and Country Rank або Journal Citation Reports прирівнюється до 2 публікацій.		

До публікацій, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюються:

Три реалізовані рецензування рукописів у виданнях, що індексуються Web of Science Core Collection, згідно даних авторського профайлу Web of Science Core Collection (посилання на сайт)

Керівництво проектом наукового дослідження та/або розробки, що фінансується за результатами міжнародного конкурсного відбору (конкурси Горизонт 2020, Горизонт Європа, НАТО, Євратом, інші міжнародні проекти), зареєстрованого відповідно до Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проектів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва, затвердженого МОН, або за результатами загальнодержавного конкурсного відбору (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Фонду розвитку інновацій, Українського культурного фонду)

Монографія (окрім розділів у колективних монографіях), рецензована та рекомендована до друку закладом вищої освіти або науковою установою та/або яка індексується у базі даних Scopus та/або Web of Science, видана за останні п'ять років (для кластерів «Національна безпека та оборона» і «Гуманітарні науки та мистецтво»).

Надаючи особисті дані, даю згоду на участь в роботі редколегії журналу.

«__» _____ 20__ р

/Ім'я, ПРИЗВИЩЕ

Інформована згода на обробку персональних даних

Я, (ПІБ),
надаю свою згоду засновнику та видавцю наукового фахового видання «Назва видання» на обробку моїх персональних даних, наведених у заповненій анкеті, з метою мого включення до складу редакційної колегії журналу та оприлюднення моїх персональних даних (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, основне місце роботи, країна, ідентифікатор ORCID та інші дослідницькі профілі) на офіційному веб-сайті журналу та у вихідних даних друкованих примірників у складі інформації про редакційну колегію.

Я підтверджую, що ознайомлений(а) зі своїми правами як суб'єкта персональних даних, згідно із Законом України «Про захист персональних даних», цілі обробки моїх даних, а також тим, що ця згода діє протягом усього терміну мого перебування в складі редколегії.

Гарантійне зобов'язання:

Я підтверджую, що на момент подачі цієї анкети я є членом не більше 2-х редакційних колегій наукових фахових видань, включених до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України, що відповідає вимогам пункту 8.4 Наказу № 1053 «Про внесення змін до Порядку формування Переліку наукових фахових видань України».

Я усвідомлюю, що надання недостовірної інформації щодо цього може бути підставою для відхилення моєї кандидатури або мого виключення зі складу редколегії згідно з пунктом 15 Наказу № 1053 «Про внесення змін до Порядку формування Переліку наукових фахових видань України».

Надаючи особисті дані, даю згоду на участь в роботі редколегії журналу.

«___»_____20__ р.

/Ім'я, ПРІЗВИЩЕ